



## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

от 15 марта 2017

№ 8

хутор Куликовский

**Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества.**

В целях реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03 декабря 2008 года № 1040-р «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2016 года №1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645», Совет Куликовского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества. (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений (Жилкин).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Куликовского сельского поселения  
Ленинградского района

А.Г.Лимбирис

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Куликовского сельского  
поселения  
Ленинградского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), и порядок и условия предоставления в аренду включенного в данный Перечень имущества.

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Куликовского сельского поселения, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Куликовского сельского поселения.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

#### 2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется уполномоченным лицом администрации Куликовского сельского поселения. Утверждение Перечня, включение (исключение) объекта (объектов) из Перечня осуществляется Советом Куликовского сельского поселения Ленинградского района.

Перечень составляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

2.2. В Перечень включаются объекты, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.3. Предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня подаются уполномоченному лицу администрации Куликовского сельского поселения субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Поступившие к уполномоченному лицу администрации Куликовского сельского поселения предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня рассматриваются и согласовываются с координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней с даты поступления.

2.5. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности:

- необходимые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Куликовского сельского поселения полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

2.6. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- неоднократного признания несостоявшимися торгов на право заключения договора аренды ввиду отсутствия спроса на объект;

- необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Куликовского сельского поселения полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению.

### 3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным лицом администрации Куликовского сельского поселения в электронном виде путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с решением Совета Куликовского сельского поселения Ленинградского района об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, адрес объекта, площадь, назначение использования при сдаче в аренду).

3.3. Уполномоченное лицо администрации Куликовского сельского поселения:

- осуществляет контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень;

- рассматривает и согласовывает с координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства предложения по включению (исключению) муниципального имущества из Перечня;
- обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;
- осуществляет автоматизированное ведение и информационно-справочное обслуживание Перечня.

3.4. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, размещению и на официальном сайте администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

#### 4. Порядок и условия предоставления имущества в аренду

4.1. Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

4.2. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

4.3. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.

4.4. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4.5. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**к Положению о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества (форма Перечня)**

**Перечень**

**муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь кв.м	Назначение использования объекта при сдаче в аренду